



EXCMO. AYUNTAMIENTO
de
VILLANUEVA DE LA SERENA
(BADAJOZ)

N.º SOLICITUD

ANEXO I

SOLICITUD DE LAS FAMILIAS

AYUDAS DESTINADAS A LA ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO PARA EL ALUMNADO QUE CURSE ESTUDIOS DE EDUCACIÓN INFANTIL, (DE 1 A 5 AÑOS), EN CENTROS ESCOLARES AUTORIZADOS DE VILLANUEVA DE LA SERENA CURSO ACADÉMICO 2026-2027

NOMBRE Y APELLIDOS (padre, madre o tutor legal)

DIRECCIÓN.....

DNI..... TELÉFONO.....

CENTRO ESCOLAR

--

	NOMBRE Y APELLIDOS ALUMNO/A	ESTUDIOS A REALIZAR CURSO 2025/2026					
		AÑO DE NACIMIENTO	EDUCACIÓN INFANTIL			AULA 1	AULA 2
			1º- 3 AÑOS	2º- 4 AÑOS	3º- 5 AÑOS	NACIDOS 2025	NACIDOS 2024
1							
2							
3							
4							

En Villanueva de la Serena..... de junio de 2026

Fdo.- (padre, madre o tutor)



EXCMO. AYUNTAMIENTO
de
VILLANUEVA DE LA SERENA
(BADAJOZ)

N.º SOLICITUD

ANEXO II

(RELACIÓN DE TODOS LOS MIEMBROS MAYORES DE 16 AÑOS QUE FORMEN PARTE DE LA UNIDAD FAMILIAR)

<p>PARENTESCO:</p> <p>Nombre y Apellidos.....</p> <p>DNI N.º..... Fdo.</p>
<p>PARENTESCO:</p> <p>Nombre y Apellidos.....</p> <p>DNI N.º..... Fdo.</p>
<p>PARENTESCO:</p> <p>Nombre y Apellidos.....</p> <p>DNI N.º..... Fdo.</p>
<p>PARENTESCO:</p> <p>Nombre y Apellidos.....</p> <p>DNI N.º..... Fdo.</p>
<p>PARENTESCO:</p> <p>Nombre y Apellidos.....</p> <p>DNI N.º..... Fdo.</p>

Por la presente **AUTORIZA** al Ayuntamiento de Villanueva de la Serena a obtener de forma directa la acreditación de tales extremos ante las siguientes administraciones:

- Tesorería Territorial de la Seguridad Social.
- Agencia Tributaria.
- Junta de Extremadura.
- Servicio Público de Empleo.

En cumplimiento con el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos recogidos en el presente formulario serán incorporados a un fichero propiedad del Ayuntamiento de Villanueva de la Serena, y tratados con la finalidad de tramitar su solicitud. Dichos datos serán debidamente inscritos en el RGPD, y no serán cedidos a terceros, salvo en los casos que la ley contempla. Tendrá derecho a acceder a sus datos personales, rectificarlos, cancelarlos, o en su caso, a oponerse al tratamiento de los mismos, dirigiéndose por escrito a la oficina de Registro del responsable del fichero: Plaza de España, 1-06700 Villanueva de la Serena (Badajoz), o bien por correo electrónico a la dirección: lop@villanuevadelaserena.es



EXCMO. AYUNTAMIENTO
de
VILLANUEVA DE LA SERENA
(BADAJOZ)

N.º SOLICITUD

DOCUMENTACIÓN PRESENTADA (MARCAR CON UNA X)

	<i>Anexo I (solicitud debidamente cumplimentada y firmada)</i>
	<i>Anexo II (a rellenar y firmar por todos los miembros mayores de 16 años de la unidad familiar)</i>
	<i>Fotocopia del DNI del padre y de la madre, o de los tutores, en su caso.</i>
	<i>Fotocopia del Libro de Familia o Certificado Literal de nacimiento.</i>
	<i>En caso de separación o divorcio, copia compulsada de la sentencia de separación o divorcio, donde especifique el régimen de custodia del menor, así como la pensión asignada.</i>

Las solicitudes debidamente cumplimentadas, junto con la documentación especificada en las bases, se presentarán en el Registro Municipal de Villanueva de la Serena, o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Previa comprobación de la documentación en la Concejalía de Educación.

Solo podrá presentar la solicitud el padre/madre o tutor legal del menor.