



EXCMO. AYUNTAMIENTO
de
VILLANUEVA DE LA SERENA
(BADAJOZ)

N.º SOLICITUD

ANEXO I

SOLICITUD DE LAS FAMILIAS

AYUDAS DESTINADAS A LA ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO PARA EL ALUMNADO QUE CURSE ESTUDIOS DE EDUCACIÓN INFANTIL, (DE 1 A 5 AÑOS), EN CENTROS ESCOLARES AUTORIZADOS DE VILLANUEVA DE LA SERENA CURSO ACADÉMICO 2024-2025

NOMBRE Y APELLIDOS (padre, madre o tutor legal)

DIRECCIÓN.....

DNI..... TELÉFONO.....

CENTRO ESCOLAR

NOMBRE Y APELLIDOS ALUMNO/A		ESTUDIOS A REALIZAR CURSO 2024/2025					
		AÑO DE NACIMIENTO	EDUCACIÓN INFANTIL			AULA 1	AULA 2
			1º- 3 AÑOS	2º- 4 AÑOS	3º- 5 AÑOS	NACIDOS 2023	NACIDOS 2022
1							
2							
3							
4							

En Villanueva de la Serena..... de junio de 2024

Fdo.- (padre, madre o tutor)



EXCMO. AYUNTAMIENTO
de
VILLANUEVA DE LA SERENA
(BADAJOZ)

N.º SOLICITUD

ANEXO II

(RELACIÓN DE TODOS LOS MIEMBROS MAYORES DE 16 AÑOS QUE FORMEN PARTE DE LA UNIDAD FAMILIAR)

PARENTESCO: Nombre y Apellidos..... DNI N.º..... Fdo.
PARENTESCO: Nombre y Apellidos..... DNI N.º..... Fdo.
PARENTESCO: Nombre y Apellidos..... DNI N.º..... Fdo.
PARENTESCO: Nombre y Apellidos..... DNI N.º..... Fdo.
PARENTESCO: Nombre y Apellidos..... DNI N.º..... Fdo.

Por la presente **AUTORIZA** al Ayuntamiento de Villanueva de la Serena a obtener de forma directa la acreditación de tales extremos ante las siguientes administraciones:

- Tesorería Territorial de la Seguridad Social.
- Agencia Tributaria.
- Junta de Extremadura.
- Servicio Público de Empleo.

En cumplimiento con el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos recogidos en el presente formulario serán incorporados a un fichero propiedad del Ayuntamiento de Villanueva de la Serena, y tratados con la finalidad de tramitar su solicitud. Dichos datos serán debidamente inscritos en el RGPD, y no serán cedidos a terceros, salvo en los casos que la ley contempla. Tendrá derecho a acceder a sus datos personales, rectificarlos, cancelarlos, o en su caso, a oponerse al tratamiento de los mismos, dirigiéndose por escrito a la oficina de Registro del responsable del fichero: Plaza de España, 1-06700 Villanueva de la Serena (Badajoz), o bien por correo electrónico a la dirección: lop@villanuevadelaserena.es



EXCMO. AYUNTAMIENTO
de
VILLANUEVA DE LA SERENA
(BADAJOZ)

N.º SOLICITUD

DOCUMENTACIÓN PRESENTADA (MARCAR CON UNA X)

	Anexo I (solicitud debidamente cumplimentada y firmada)
	Anexo II (a rellenar y firmar por todos los miembros mayores de 16 años de la unidad familiar)
	Fotocopia del DNI del padre y de la madre, o de los tutores, en su caso.
	Fotocopia del Libro de Familia o Certificado Literal de nacimiento.
	En caso de separación o divorcio, copia compulsada de la sentencia de separación o divorcio, donde especifique el régimen de custodia del menor, así como la pensión asignada.

Las solicitudes debidamente cumplimentadas, junto con la documentación especificada en las bases, se presentarán en el Registro Municipal de Villanueva de la Serena, o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.