



EXCMO. AYUNTAMIENTO
de
VILLANUEVA DE LA SERENA
(BADAJOZ)

N.º SOLICITUD

ANEXO I

SOLICITUD DE LAS FAMILIAS

NOMBRE Y APELLIDOS (padre, madre o tutor legal)

DIRECCIÓN.....

DNI..... TELÉFONO.....

CENTRO ESCOLAR.....

APELLIDOS Y NOMBRE (Alumno/a)		ESTUDIOS A REALIZAR CURSO 2023/2024				
		INFANTIL			AULA 1	AULA 2
		1º- 3 AÑOS	2º- 4 AÑOS	3º- 5 AÑOS	1 AÑO	2 AÑOS
1						
2						
3						
4						

¿ES FAMILIA NUMEROSA? (Si lo es deberá aportar Fotocopia del Título de Familia Numerosa en vigor)

SÍ ☐ NO ☐

¿HA SOLICITADO BECA DE ESTUDIOS DE LA JUNTA DE EXTREMADURA PARA EL CURSO 2023/2024?

SÍ ☐ NO ☐

En Villanueva de la Serena..... de julio de 2023

Fdo.-

En cumplimiento con el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos recogidos en el presente formulario serán incorporados a un fichero propiedad del Ayuntamiento de Villanueva de la Serena, y tratados con la finalidad de tramitar su solicitud. Dichos datos serán debidamente inscritos en el RGPD, y no serán cedidos a terceros, salvo en los casos que la ley contempla. Tendrá derecho a acceder a sus datos personales, rectificarlos, cancelarlos, o en su caso, a oponerse al tratamiento de los mismos, dirigiéndose por escrito a la oficina de Registro del responsable del fichero: Plaza de España, 1-06700 Villanueva de la Serena (Badajoz), o bien por correo electrónico a la dirección: lop@villanuevadelaserena.es



EXCMO. AYUNTAMIENTO
de
VILLANUEVA DE LA SERENA
(BADAJOZ)

N.º SOLICITUD

ANEXO II

(RELACIÓN DE TODOS LOS MIEMBROS MAYORES DE 16 AÑOS QUE FORMEN PARTE DE LA UNIDAD FAMILIAR)

PARENTESCO:

Nombre y Apellidos.....

DNI N.º.....Fdo.

PARENTESCO:

Nombre y Apellidos.....

DNI N.º.....Fdo.

PARENTESCO:

Nombre y Apellidos.....

DNI N.º.....Fdo.

PARENTESCO:

Nombre y Apellidos.....

DNI N.º.....Fdo.

PARENTESCO:

Nombre y Apellidos.....

DNI N.º.....Fdo.

Por la presente **AUTORIZA** al Ayuntamiento de Villanueva de la Serena a obtener de forma directa la acreditación de tales extremos ante las siguientes administraciones:

- Tesorería Territorial de la Seguridad Social.
- Agencia Tributaria.
- Junta de Extremadura.
- Servicio Público de Empleo.

En cumplimiento con el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos recogidos en el presente formulario serán incorporados a un fichero propiedad del Ayuntamiento de Villanueva de la Serena, y tratados con la finalidad de tramitar su solicitud. Dichos datos serán debidamente inscritos en el RGPD, y no serán cedidos a terceros, salvo en los casos que la ley contempla. Tendrá derecho a acceder a sus datos personales, rectificarlos, cancelarlos, o en su caso, a oponerse al tratamiento de los mismos, dirigiéndose por escrito a la oficina de Registro del responsable del fichero: Plaza de España, 1-06700 Villanueva de la Serena (Badajoz), o bien por correo electrónico a la dirección: lop@villanuevadelaserena.es



EXCMO. AYUNTAMIENTO
de
VILLANUEVA DE LA SERENA
(BADAJOZ)

N.º SOLICITUD

DOCUMENTACIÓN PRESENTADA (MARCAR)

	Anexo I (solicitud)
	Anexo II (a rellenar y firmar por todos los miembros mayores de 16 años de la unidad familiar)
	Fotocopia del DNI de los padres, o de los tutores, en su caso.
	Fotocopia del Libro de Familia o Certificado Literal de nacimiento.
	Vida laboral de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años.
	Certificado de pensión de INSS o certificado negativo en su caso de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años.
	En caso de separación o divorcio, copia compulsada de la sentencia de separación o divorcio, donde especifique el régimen de custodia del menor, así como la pensión asignada.
	Fotocopia compulsada de los recibos de cobros de pensiones o ingresos de Renta Garantizada, o certificado del INEM donde se especifique si se ha percibido o no prestaciones por desempleo, así como su cuantía, o bien se acredite la situación de los miembros de la unidad familiar durante el año 2022.