



EXCMO. AYUNTAMIENTO
de
VILLANUEVA DE LA SERENA
(BADAJOZ)

MODELO DE SOLICITUD

DATOS DEL SOLICITANTE			
apellidos y nombre			
DNI		teléfono	
domicilio			
localidad:		CP	
correo electrónico:			
EXPONE			
Que teniendo conocimiento de la convocatoria efectuada para la provisión de plazas vacantes en la plantilla de personal laboral fijo del Ayuntamiento de Villanueva de la Serena, incluidas en la oferta excepcional de empleo público por la que se articulan los procesos de estabilización de empleo temporal previstos en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público (sistema de concurso); según anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de __ de _____ de 202_, declara que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base segunda de las que rigen el procedimiento.			
SOLICITA			
Que teniendo por presentada esta solicitud, se le admita en el mencionado procedimiento, optando a la/s plaza/s que se indica/n a continuación, a cuyo efecto adjunta los siguientes documentos: ☐ Justificante de haber ingresado los derechos de examen. ☐ Copia del DNI. ☐ Copia de la titulación académica requerida. ☐ Copia del carnet de conducir de la clase o categoría C (plazas de conductor). ☐ Documentos acreditativos de los méritos alegados.			

Villanueva de la Serena, a __ de _____ de 202_.

Fdo. _____



EXCMO. AYUNTAMIENTO
de
VILLANUEVA DE LA SERENA
(BADAJOZ)

(márquese la plaza a que se concurre)

	denominación	grupo/ subgrupo
	ENCARGADO PARQUE DE MAQUINARIA	C1
	OFICIAL 1ª CONSTRUCCIÓN	C2
	FONTANERO	C2
	OFICIAL 1ª ELECTRICIDAD	C2
	CONDUCTOR	C2
	OFICIAL 1ª CARPINTERÍA	C2
	OFICIAL MANTENEDOR	C2
	ORDENANZA	AP
	LIMPIADOR	AP
	PEÓN SERVICIOS MÚLTIPLES	AP

En cumplimiento de lo establecido en la Ley 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el Ayuntamiento de Villanueva de la Serena (Badajoz) le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero parcialmente automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad la gestión del proceso selectivo especificado en la presente convocatoria. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito al Ayuntamiento de Villanueva de la Serena (Badajoz).

Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de VILLANUEVA DE LA
SERENA