



Ayuntamiento de
VILLANUEVA DE LA SERENA

SOLICITUD DE AYUDAS PARA PROMOVER LA CREACIÓN, MODERNIZACIÓN Y RENOVACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, HOSTELEROS Y DE SERVICIOS DE VILLANUEVA DE LA SERENA 2026

DATOS PERSONALES:

Nombre de la empresa:		CIF:
Nombre y apellidos del solicitante o su representante:		NIF:
Domicilio para notificaciones:		
CP:	Localidad:	Provincia:
Teléfono de contacto:	Teléfono móvil:	Fecha de alta RETA:
Correo electrónico:		

DATOS DE LA ACTIVIDAD OBJETO DEL PROYECTO:

Actividad que desarrolla en el local por el que solicita la Ayuda:(IAE)		
Domicilio de la actividad (calle, nº):		Teléfono:
Localidad:	CP:	Provincia:

El solicitante que firma esta solicitud,

NO **SI AUTORIZA** al Ayuntamiento de Villanueva de la Serena la consulta de estar al corriente con la Hacienda Estatal y poder solicitar y recabar de los organismos públicos correspondientes la información necesaria para comprobar los extremos referidos al cumplimiento de las obligaciones y condiciones derivadas de las bases reguladoras.

NO **SI DECLARA BAJO JURAMENTO** que no concurre en ninguna de las circunstancias que impidan obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas, establecidas en el artículo 13 y 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

NO **SI DECLARA BAJO JURAMENTO** no haber solicitado y/o recibido ayuda de otra Administración Pública para el mismo concepto o, en caso contrario, copia de la solicitud o de la concesión, debiendo incluir la relación de facturas e importes ya subvencionados



Ayuntamiento de
VILLANUEVA DE LA SERENA

REQUISITOS

El solicitante declara que cumple con los siguientes requisitos:

1. Realizar inversión mínima de 600€ (IVA no incluido) para su **creación**, o que suponga **modernización y renovación del establecimiento**.
2. El establecimiento comercial, hostelero y/o de servicios deberá estar ubicado en la localidad de Villanueva de la Serena
3. Que la actividad se ejerza en un local comercial, hostelero y/o de servicios específico, permanente y abierto al público, entre los que se incluye a los adjudicatarios de los puestos del Mercado de Abastos, en la localidad de Villanueva de la Serena
4. Se compromete a mantener la misma actividad durante un periodo mínimo de **un año** desde el momento de la ejecución de la inversión subvencionada.

El solicitante asume y se hace plenamente responsable de las declaraciones formuladas y de la veracidad de todos los datos consignados, por lo que **SOLICITA** la subvención acogida a las bases reguladoras aprobadas por Junta de Gobierno Local el 20 de abril de 2026, publicadas en el BOP nº 79, de 28 de abril de 2026 y extracto publicado en el BOP nº 83, de 5 de mayo de 2026;

En _____, a ____ de _____ de 2026.

Fdo. _____

Sra. Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Villanueva de la Serena
Plaza de España, 1
06700 - Villanueva de la Serena (Badajoz)

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos se le informa que los datos incorporados en este documento serán tratados con la finalidad de gestionar la ayuda solicitada. El responsable del tratamiento es el Ayto. de Villanueva de la Serena, al cual puede dirigirse por escrito en la Plaza de España, s/n de Vva. de la Serena para ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, olvido, así como cualquier otro reconocido, o dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos como Autoridad de Control para presentar una reclamación. Se le informa que los datos no se utilizarán para fines distintos a los aquí señalados y serán destruidos cuando no sean necesarios para los mismos, salvo que deban ser conservados por obligación de normativa. En cualquier momento puede revocar el consentimiento aquí prestado, dirigiendo escrito al Excmo. Ayuntamiento de Villanueva de la Serena en la dirección antes indicada.



Ayuntamiento de
VILLANUEVA DE LA SERENA

DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD

- a) Según el caso:
- a. DNI del empresario individual.
 - b. NIF y escritura de constitución, debidamente inscrita en el Registro Mercantil, en el caso de personas jurídicas.
 - c. NIF y documento de constitución, debidamente registrado, en el caso de sociedades civiles, comunidades de bienes u otras entidades sin personalidad jurídica.
- b) Justificación del ejercicio de la actividad, mediante Certificado de situación en el censo de actividades económicas de la AEAT. (Si NO autoriza al Ayuntamiento)
- c) Informe de la Tesorería General de la Seguridad Social de alta de los trabajadores de la empresa.
- d) Certificados de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda estatal, autonómica y el Ayuntamiento de Villanueva de la Serena, y de sus obligaciones con la Seguridad Social. (Si NO autoriza al Ayuntamiento)
- e) Alta de terceros
- f) Breve memoria descriptiva de la empresa que incluya al menos la siguiente información:
- Denominación, ámbito de actividad y productos o servicios
 - Ubicación
 - Número de empleados
 - Descripción de mejoras realizadas o a realizar
 - Relación de gastos a realizar
 - Si la inversión ya está realizada, debe aportar las facturas y fotografías justificativas de la inversión.
- g) Facturas proformas o presupuestos de la inversión a realizar, que tendrá que justificar con facturas en el plazo de dos meses desde la notificación de resolución de concesión.

Las solicitudes se concederán por orden de entrada, una vez completo el expediente.

El plazo de presentación de solicitudes, de realización y pago de la inversión, finaliza el 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026.



EXCMO. AYUNTAMIENTO
de
VILLANUEVA DE LA SERENA

FICHA ALTA DE TERCEROS

A RELLENAR POR EL INTERESADO

N.I.F./C.I.F. _____

Nombre o razón social _____

Domicilio _____

Población _____ Código Postal _____

Provincia _____ Teléfono _____ Email _____

SOLICITO a la Tesorería del Ayuntamiento de Villanueva de Serena ALTA de la cuenta bancaria designada en este documento y que, a partir de esta fecha, las cantidades a mi favor sean transferidas a esta cuenta.

DECLARO que la cuenta bancaria indicada es titularidad del interesado, la veracidad de los datos consignados en la presente solicitud y exonero de responsabilidad a la Tesorería del Ayuntamiento de Villanueva de la Serena por los errores u omisiones que pudiera contener la misma.

En _____, a _____ de _____ de 2.02_

El Interesado o Representante Legal

CERTIFICADO DATOS BANCARIOS

Nombre del Banco _____

Sucursal _____

Núm. C/C IBAN:

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

BIC: _____

Domicilio de la Entidad _____

Teléfono _____

Certificamos que la cuenta corriente señalada en esta ficha figura abierta en esta entidad a nombre de

_____ N.I.F. o C.I.F. _____

SELLO Y FIRMA,

En cumplimiento del artículo 5 de la L.O. 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos recogidos en el presente formulario serán incorporados y tratados en los ficheros del Ayuntamiento de Villanueva de la Serena, con la finalidad de tramitar su solicitud y podrán ser cedidos de conformidad con la legislación vigente. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en el domicilio del responsable del fichero: Plaza de España, 1 – 06700 Villanueva de la Serena (Badajoz).