



CONSEJOS para SUPERAR UNA ENTREVISTA de TRABAJO



PROGRAMA DE CRECIMIENTO E INSERCIÓN *SOCIO-LABORAL*



**¿DÓNDE NOS
ENCONTRAMOS?**

Plaza de Salamanca, 10 bajo
Teléfono: 924 84 60 10 Ext. 41302
programacrisol@villanuevadelaserena.es

Fondo Social Europeo
"Una manera de hacer Europa"



Ayuntamiento de
VILLANUEVA DE LA SERENA

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Sanidad y Servicios Sociales





➤ ANTES DE LA ENTREVISTA

✓ **Interésate por la Empresa:**

Consigue toda la información que puedas sobre la empresa, el puesto y el entrevistador. Mostrarás así interés por trabajar en ella, y te dará ventaja respecto al resto de candidatos.

✓ **Prepara las preguntas:**

Haz una lista de posibles preguntas y ensaya las respuestas. Intenta que tus respuestas estén orientadas al puesto de trabajo al que optas.

✓ **Cuida tu imagen:**

Trata de transmitir una imagen cuidada y profesional, pero siempre usa ropa que te vaya a hacer sentir cómodo. Utiliza colores sencillos y evita cargarte de complementos innecesarios.

➤ DURANTE LA ENTREVISTA

✓ **Sé puntual:**

Llega al menos con 10 minutos de antelación. Llegar tarde a una entrevista resta puntos.

✓ **Mantén una buena actitud:**

Cuida el lenguaje corporal (no cruces los brazos, siéntate derecho...). Escucha al entrevistador y no interrumpas. Sé natural y relaja tus expresiones faciales.

✓ **No utilices el móvil.**

✓ **Demuestra interés y da las gracias:**

No te marches sin preguntar cómo continúa el proceso de selección y agradece que te hayan llamado para hacer la entrevista.

➤ DESPUÉS DE LA ENTREVISTA

✓ **Analiza la entrevista:**

Analiza los resultados, anota puntos fuertes y débiles durante la entrevista... puede servirte para próximas entrevistas en esa o en otras empresas.

✓ **Seguimiento del proceso:**

¡No seas tímido! Es muy válido enviar un email o incluso realizar una llamada para consultar el estado del proceso de selección. Sé amable y profesional.

