



EXCMO. AYUNTAMIENTO
de
VILLANUEVA DE LA SERENA
(BADAJOZ)

ANUNCIO

CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE DOS PLAZAS DE AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

En el Boletín Oficial de la Provincia nº 251, de 23 de diciembre de 2020, se publican íntegramente las bases de la convocatoria para la provisión de dos plazas de **AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN GENERAL**, vacantes en la plantilla de personal funcionario, comprendidas en la oferta de empleo público de 2020, aprobada por la Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria celebrada el día 21 de febrero de 2020 y publicada en el Diario Oficial de Extremadura nº 47, de 9 de marzo siguiente.

Una vez publicado en el Boletín Oficial del Estado del día 14 de enero actual el anuncio correspondiente a dicha convocatoria, se informa para general conocimiento lo siguiente:

Que el plazo de presentación de solicitudes para tomar parte en el proceso selectivo será de veinte días hábiles, comenzando el día 15 de enero y finalizando el día 11 de febrero de 2021.

Que la cuantía de los derechos de examen es de doce (12) euros, debiendo ingresarse en la cuenta ES46 2048 1051 5534 0000 2883, de la entidad LIBERBANK, S.A., a nombre del Ayuntamiento de Villanueva de la Serena, indicando en el comprobante o justificante el texto “*pruebas selectivas para la provisión de dos (2) plazas de Auxiliar de Administración General del Ayuntamiento de Villanueva de la Serena (oferta de empleo público de 2020)*”.

Que las solicitudes para tomar parte en el proceso selectivo, con la documentación que resulte preceptiva, se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Villanueva de la Serena, sito en la planta baja del edificio de la Casa Consistorial, en Plaza de España, nº 1, en horario de oficina, o conforme a lo dispuesto por el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

EL SECRETARIO GENERAL,
Bernardo Gonzalo Mateo

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
GONZALO MATEO BERNARDO	18-01-2021 08:27:27