



Ayuntamiento de
VILLANUEVA DE LA SERENA

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DIRECTA DESTINADA A LAS EMPRESAS DEL MUNICIPIO DE VILLANUEVA DE LA SERENA PARA APOYAR LA CONTRATACIÓN EN EL RÉGIMEN GENERAL

DATOS PERSONALES:

Nombre de la empresa:		CIF:
Nombre y apellidos del solicitante o su representante:		NIF:
Domicilio para notificaciones:		
CP:	Localidad:	Provincia:
Teléfono de contacto:	Teléfono móvil:	Fecha de alta RETA:
Correo electrónico:		

DATOS DE LA ACTIVIDAD:

Actividad que desarrolla en el local por el que solicita la Ayuda:(IAE)		
Domicilio de la actividad (calle, nº):		Teléfono:
Localidad:	CP:	Provincia:



Ayuntamiento de
VILLANUEVA DE LA SERENA

DATOS DEL CONTRATADO/A Y DEL CONTRATO:

Nombre y apellidos:		Fecha de nacimiento:	
Fecha del contrato:		Tipo de jornada:	
Domicilio:		Teléfono:	
Correo electrónico:			
Localidad:	CP:	Provincia:	

DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

- └ Declaración responsable y autorizaciones (Anexo I)
- └ Copia del contrato y justificante de la comunicación al Servicio Extremeño Público de Empleo
- └ Copia del DNI si persona física o CIF para el caso de ser persona jurídica
- └ Copia modelo censal de alta de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (036 o 037)
- └ Copia de alta en el Régimen Especial de la Seguridad Social de los trabajadores /as autónomos/as o en la Mutua profesional correspondiente.
- └ Vida laboral de la empresa
- └ Documento de alta de terceros

Y **SOLICITA** subvención acogida a las bases reguladoras aprobadas por Junta de Gobierno de 1 de marzo de 2023, publicadas en el BOP nº 45, de 7 de marzo y en extracto en el BOP nº 48, de 10 de marzo; asumiendo y haciéndose plenamente responsable de las declaraciones formuladas y de la veracidad de todos los datos consignados en la misma.

En _____, a _____ de _____ de 2023.

Fdo. _____

Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Villanueva de la Serena
Plaza de España, 1
06700 - Villanueva de la Serena (Badajoz)

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos se le informa que los datos incorporados en este documento serán tratados con la finalidad de gestionar la ayuda solicitada. El responsable del tratamiento es el Ayto. de Villanueva de la Serena, al cual puede dirigirse por escrito en la Plaza de España, s/n de Vva. de la Serena para ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, olvido, así como cualquier otro reconocido, o dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos como Autoridad de Control para presentar una reclamación. Se le informa que los datos no se utilizarán para fines distintos a los aquí señalados y serán destruidos cuando no sean necesarios para los mismos, salvo que deban ser conservados por obligación de normativa. En cualquier momento puede revocar el consentimiento aquí prestado, dirigiendo escrito al Excmo. Ayuntamiento de Villanueva de la Serena en la dirección antes indicada.



Ayuntamiento de
VILLANUEVA DE LA SERENA

ANEXO I

DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD

D./Da _____ vecino/a de _____
_____, con domicilio en _____,
nº _____, con DNI _____, teléfono _____, adjunta la
presente declaración responsable como documento anexo a su solicitud de subvención directa
destinadas a empresas y autónomos para apoyar la contratación en régimen general, a través de
la cual:

- Asume el compromiso de destinar la subvención a la finalidad prevista
- Se compromete al cumplimiento de las obligaciones de las personas beneficiarias de subvenciones, establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Manifiesta que no ha obtenido ninguna ayuda con la misma finalidad u objeto que la actividad subvencionada
- Comunicará el recibo de subvenciones obtenidas con posterioridad a la presentación de la solicitud y antes de la resolución de la misma.
- Que no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria y para ser receptora del pago establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en concreto apartados 2 y 3 del artículo 13 y el apartado 5 del artículo 34 de la misma.
- Declaración de encontrarse al corriente de sus obligaciones fiscales, con el Ayuntamiento u otras Administraciones Públicas y frente a la Seguridad Social.

AUTORIZACIONES

- └ Autoriza la consulta interactiva por parte del órgano gestor de los requisitos de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT), frente a la Seguridad Social (TGSS) y con la Tesorería municipal a través, en su caso, del OAR. En caso de no autorizar u oponerse a la comprobación por el órgano gestor de estos requisitos, deberá aportarse de manera obligatoria la documentación acreditativa.
- └ A que los trámites relacionados con este expediente se realicen a través del correo electrónico.

Villanueva de la Serena a ____ de _____ de 2023.