



EXCMO. AYUNTAMIENTO
de
VILLANUEVA DE LA SERENA
(BADAJOZ)

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN (ANEXO I)

Don/doña _____ con DNI _____, y domicilio a
efectos de notificaciones en _____,
provincia de _____, calle _____, nº _____, teléfono _____,
_____, correo electrónico _____.

EXPONE

Que tiene conocimiento de la convocatoria efectuada por el Ayuntamiento de Villanueva de la Serena (Badajoz) para la provisión, por el procedimiento de concurso-oposición, en turno libre, de 8 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO (correspondientes al grupo C, subgrupo C2, de clasificación profesional, y dotadas de un nivel 14 de complemento de destino), pertenecientes a su plantilla de personal funcionario e incluidas en la oferta de empleo público de 2018, conforme a las bases publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia nº 54, de 20 de marzo de 2019 (corrección de errores publicada en el Boletín Oficial de la Provincia nº 60, de 28 de marzo siguiente), y el anuncio publicado en el Boletín Oficial del Estado nº 86, de 10 de abril de 2019.

1. Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria.
2. Que (SI/NO) está aquejado/a de discapacidad de grado igual o superior al 33% *(en caso afirmativo, deberá cumplimentar el siguiente apartado)*.

Carácter de la discapacidad:

Grado:

Necesita (SÍ/NO) adaptación de las pruebas en tiempo y/o medios materiales.

SOLICITA

Ser admitido/a para tomar parte en las pruebas selectivas de dicha convocatoria, declarando conocer íntegramente el contenido de las bases, comprometiéndose al cumplimiento estricto de las mismas, y, en caso de ser seleccionado/a, a prestar juramento o promesa de cumplir fielmente las obligaciones del cargo, con lealtad al Rey, y guardar y hacer guardar la Constitución como norma fundamental del Estado.



EXCMO. AYUNTAMIENTO
de
VILLANUEVA DE LA SERENA
(BADAJOZ)

A la presente solicitud acompaña la siguiente documentación:

- a) Copia compulsada del DNI.
- b) Justificante acreditativo del pago de los derechos de examen: 12 euros
(artículo 5 de la ordenanza municipal reguladora de la tasa por derechos de examen, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia nº 189, de 28 de septiembre de 2007).
- c) Copia compulsada del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente (o *titulación superior*).
- d) Anexo II de autoevaluación de méritos.
- e) Copia compulsada de los documentos enumerados en el anexo II, de autoevaluación de méritos, en justificación de cada uno de los méritos.

Villanueva de la Serena, de de 2019.

Fdo.

En cumplimiento de lo establecido en la Ley 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el Ayuntamiento de Villanueva de la Serena (Badajoz) le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero parcialmente automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad la gestión del proceso selectivo especificado en la presente convocatoria.

De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito al Ayuntamiento de Villanueva de la Serena (Badajoz).

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE LA SERENA