



EXCMO. AYUNTAMIENTO
de
VILLANUEVA DE LA SERENA
(BADAJOZ)

ANEXO I

Nº SOLICITUD

DATOS DEL ALUMNO

INFANTIL

PRIMARIA

SEGUNDARIA

NOMBRE Y APELLIDOS.....

EDAD.....

DIRECCIÓN.....

Nº DE HERMANOS MENORES DE 16 AÑOS

MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR

COLEGIO..... CURSO 2017-18.....

DATOS DEL PADRE/ MADRE O TUTOR

NOMBRE Y APELLIDOS.....

DIRECCIÓN.....

DNI..... TELÉFONO.....

PERCIBE ALGÚN TIPO DE PRESTACIÓN/PENSIÓN

SÍ

NO

¿SOLICITÓ BECA DE ESTUDIOS EN EL AYUNTAMIENTO PARA EL CURSO 2016/17?

SI

NO

¿FUE BENEFICIARIO /A? SI

NO

¿SOLICITÓ BECA DE ESTUDIOS DE LA JUNTA DE EXTREMADURA PARA EL CURSO 2016/17?

SÍ

NO

¿FUE BENEFICIARIO/A? SI

NO

En Villanueva de la Serena,..... de de 2017

Fdo.

En cumplimiento con el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos recogidos en el presente formulario serán incorporados a un fichero propiedad del Ayuntamiento de Villanueva de la Serena, y tratados con la finalidad de tramitar su solicitud. Dichos datos serán debidamente inscritos en el RGPD, y no serán cedidos a terceros, salvo en los casos que la ley contempla. Tendrá derecho a acceder a sus datos personales, rectificarlos, cancelarlos, o en su caso, a oponerse al tratamiento de los mismos, dirigiéndose por escrito a la oficina de Registro del responsable del fichero: Plaza de España, 1-06700 Villanueva de la Serena (Badajoz), o bien por correo electrónico a la dirección: lop@villanuevadelaserena.es



EXCMO. AYUNTAMIENTO
de
VILLANUEVA DE LA SERENA
(BADAJOZ)

ANEXO II

Don/Doña..... mayor de edad,
provisto/a del DNI N°....., con residencia en Villanueva de la
Serena en C/.....

DECLARA BAJO JURAMENTO:

Que la unidad familiar se encuentra en una situación con cargas por:

- Alquiler
- Hipoteca
- Préstamo Vivienda

- Que vivo en una vivienda cedida o compartida por:

Nombre y apellidos.....

DNI N°.....

¿POSEÉ ALGUNA VIVIENDA MÁS? SI NO

En Villanueva de la Serena, a..... de julio de 2017

Fdo.-.....

En cumplimiento con el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos recogidos en el presente formulario serán incorporados a un fichero propiedad del Ayuntamiento de Villanueva de la Serena, y tratados con la finalidad de tramitar su solicitud. Dichos datos serán debidamente inscritos en el RGPD, y no serán cedidos a terceros, salvo en los casos que la ley contempla. Tendrá derecho a acceder a sus datos personales, rectificarlos, cancelarlos, o en su caso, a oponerse al tratamiento de los mismos, dirigiéndose por escrito a la oficina de Registro del responsable del fichero: Plaza de España, 1-06700 Villanueva de la Serena (Badajoz), o bien por correo electrónico a la dirección: lop@villanuevadelaserena.es



EXCMO. AYUNTAMIENTO
de
VILLANUEVA DE LA SERENA
(BADAJOZ)

ANEXO III

(RELACIÓN DE TODOS LOS MIEMBROS MAYORES DE 16 AÑOS QUE FORMEN PARTE DE LA UNIDAD FAMILIAR)

Nombre y Apellidos.....

DNI Nº.....

Fdo.

Nombre y Apellidos.....

DNI Nº.....

Fdo.

Nombre y Apellidos.....

DNI Nº.....

Fdo.

Nombre y Apellidos.....

DNI Nº

Fdo.....

Por la presente **AUTORIZA** al Ayuntamiento de Villanueva de la Serena a obtener de forma directa la acreditación de tales extremos ante las siguientes administraciones:

- **Tesorería Territorial de la Seguridad Social.**
- **Agencia Tributaria.**

PARA EL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE AYUDAS PARA LA ADQUISICIÓN DE LIBROS Y MATERIAL ESCOLAR, DESTINADAS A ALUMNOS DE FAMILIAS EN SITUACIÓN ECONÓMICA DESFAVORECIDA, QUE CURSEN ESTUDIOS DE EDUCACIÓN INFANTIL, EDUCACIÓN PRIMARIA O EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA EN LOS CENTROS ESCOLARES DE VILLANUEVA DE LA SERENA DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2017-2018.

En cumplimiento con el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos recogidos en el presente formulario serán incorporados a un fichero propiedad del Ayuntamiento de Villanueva de la Serena, y tratados con la finalidad de tramitar su solicitud. Dichos datos serán debidamente inscritos en el RGPD, y no serán cedidos a terceros, salvo en los casos que la ley contempla. Tendrá derecho a acceder a sus datos personales, rectificarlos, cancelarlos, o en su caso, a oponerse al tratamiento de los mismos, dirigiéndose por escrito a la oficina de Registro del responsable del fichero: Plaza de España, 1-06700 Villanueva de la Serena (Badajoz), o bien por correo electrónico a la dirección: lop@villanuevadelaserena.es



EXCMO. AYUNTAMIENTO
de
VILLANUEVA DE LA SERENA
(BADAJOZ)

DOCUMENTACIÓN PRESENTADA (MARCAR CON UNA X)

	Fotocopia compulsada del DNI del padre y de la madre, o de los tutores, en su caso.
	Fotocopia compulsada del Libro de Familia/Certificado Literal de nacimiento.
	Anexo I (solicitud)
	Anexo II (vivienda)
	Anexo III (a rellenar por todos los miembros mayores de 16 años que haya en la unidad familiar) Adjuntar fotocopia DNI
	En caso de separación o divorcio, copia compulsada de la sentencia de separación o divorcio, donde especifique el régimen de custodia del menor, así como la pensión asignada.
	Fotocopia compulsada de los justificantes de los gastos fijos, si los hay, como alquileres y/o préstamos de la vivienda habitual ejercicio 2017.
	En caso de no entregar anexo III, entregar la siguiente documentación : - Fotocopia compulsada del IRPF 2016 (miembros mayores de 16 años haya en la unidad familiar) - Documento que acredite la exención del IRPF 2016 - Justificante de ingresos de todos los miembros mayores de 16 años del ejercicio 2016 - Fotocopia compulsada de los recibos de cobros de pensiones o certificado del INEM donde se especifique si se ha percibido o no prestaciones por desempleo, así como su cuantía, o bien se acredite la situación de los miembros de la unidad familiar del ejercicio 2016.

PUNTUACIÓN DE LA SOLICITUD (a rellenar por el ayuntamiento)

- 1 INGRESOS REALES DE LA UNIDAD FAMILIAR 2016 -----
- 2 Nº DE HIJOS A CARGO -----
- 3 SITUACIÓN DE LA VIVIENDA -----
- 4 SITUACIÓN ESCOLAR -----

TOTAL PUNTOS

OBSERVACIONES

En cumplimiento con el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos recogidos en el presente formulario serán incorporados a un fichero propiedad del Ayuntamiento de Villanueva de la Serena, y tratados con la finalidad de tramitar su solicitud. Dichos datos serán debidamente inscritos en el RGPD, y no serán cedidos a terceros, salvo en los casos que la ley contempla. Tendrá derecho a acceder a sus datos personales, rectificarlos, cancelarlos, o en su caso, a oponerse al tratamiento de los mismos, dirigiéndose por escrito a la oficina de Registro del responsable del fichero: Plaza de España, 1-06700 Villanueva de la Serena (Badajoz), o bien por correo electrónico a la dirección: lop@villanuevadelaserena.es



EXCMO. AYUNTAMIENTO
de
VILLANUEVA DE LA SERENA
(BADAJOS)

ANEXO IV: LIBRERÍAS

Librería ABCE: C/ Camino de Magacela, 17

Librería Sumipal: C/ José Gallardo, 11

Librería Jiménez: C/ Hernán Cortés, 133

Librería Mensos: Avda. de Chile, 11

Librería Séneca: C/ San Francisco, 33

Librería Comercial Teseo: Avda. de Chile, 17

Martín Suministros de Oficina. Polígono Industrial Cagancha, Parcela 35

Distribuidora Extremeña de Papelería, C.B: C/ Hernán Cortés, 232

En cumplimiento con el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos recogidos en el presente formulario serán incorporados a un fichero propiedad del Ayuntamiento de Villanueva de la Serena, y tratados con la finalidad de tramitar su solicitud. Dichos datos serán debidamente inscritos en el RGPD, y no serán cedidos a terceros, salvo en los casos que la ley contempla. Tendrá derecho a acceder a sus datos personales, rectificarlos, cancelarlos, o en su caso, a oponerse al tratamiento de los mismos, dirigiéndose por escrito a la oficina de Registro del responsable del fichero: Plaza de España, 1-06700 Villanueva de la Serena (Badajoz), o bien por correo electrónico a la dirección: lop@villanuevadelaserena.es