



EXCMO. AYUNTAMIENTO

de
VILLANUEVA DE LA SERENA
(BADAJOZ)

Secretaría General

vvaserena@dip-badajoz.es

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EL DÍA 5 DE DICIEMBRE DE 2011

En Villanueva de la Serena y en su Casa Consistorial, siendo las nueve horas y treinta minutos del día cinco de diciembre de dos mil once, en primera convocatoria, se reúnen quienes a continuación se expresan, miembros de la Junta de Gobierno Local, al objeto de deliberar y decidir sobre los asuntos incluidos en el orden del día de la correspondiente convocatoria, efectuada en legal forma.

ASISTENTES

Sr. Presidente:
DON MIGUEL ÁNGEL GALLARDO MIRANDA

Sras. y Sres. Tenientes de Alcalde:
DON MANUEL MEJÍAS TAPIA
DON LUIS SOLÍS VILLA
DOÑA MARÍA JOSEFA LOZANO CASCO
DON ISMAEL HUERTAS SÁNCHEZ
DON JUAN CRUZ GONZÁLEZ
DON ALFONSO CASTILLA SÁNCHEZ

Sr. Secretario:
DON BERNARDO GONZALO MATEO

Sr. Interventor:
DON JESÚS SALVADOR PÁRRAGA PEREIRA

Excusa su ausencia la Teniente de Alcalde doña Mónica Calurano Vellarino.

Por la Presidencia se declara abierta la sesión a las nueve horas y cuarenta minutos, estando presentes la totalidad de los miembros asistentes.

ORDEN DEL DÍA

ASUNTO PRIMERO DEL ORDEN DEL DÍA: LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.-





Se da cuenta del borrador del acta de la sesión anterior, correspondiente a la celebrada por la Junta de Gobierno Local el día 28 de noviembre de 2011, de carácter ordinario; preguntándose por la Presidencia si existe alguna objeción o aclaración al mismo, y no existiendo ninguna, es aprobado por unanimidad.

ASUNTO SEGUNDO DEL ORDEN DEL DÍA: DISPOSICIONES DE INTERÉS, ANUNCIOS Y COMUNICACIONES OFICIALES.-

2.1. Resolución de 21 de noviembre de 2011, del Consejero de Administración Pública de la Junta de Extremadura, por la que se dispone la publicación del acuerdo del Consejo de Gobierno de la Junta de Extremadura de 4 de noviembre de 2011, por el que se aprueba el "Plan Anual de la Cooperación Extremeña para el año 2011"; publicada en el Diario Oficial de Extremadura nº 230, de 30 de noviembre.

2.2. Anuncio de 17 de noviembre de 2011, de la Dirección General de Medio Ambiente, de la Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Medio Ambiente y Energía de la Junta de Extremadura, por el que se somete a información pública la solicitud de autorización ambiental unificada de un proyecto de industria de reciclado de neumáticos fuera de uso, promovido por don Manuel Tapia Fernández, en el término municipal de Villanueva de la Serena; publicado en el Diario Oficial de Extremadura nº 230, de 30 de noviembre.

2.3. Anuncio de 31 de octubre de 2011, de la Dirección General de Medio Ambiente, de la Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Medio Ambiente y Energía de la Junta de Extremadura, por el que se somete a información pública la solicitud de autorización ambiental unificada del proyecto de instalación para la gestión de residuos no peligrosos, cuyo titular es don Francisco Díaz Herrezuelo, en el término municipal de Villanueva de la Serena; publicado en el Diario Oficial de Extremadura nº 232, de 2 de diciembre.

ASUNTO TERCERO DEL ORDEN DEL DÍA: ASUNTOS EN MATERIA DE CONTRATACIÓN Y BIENES.-

3.1. DEVOLUCIÓN A LA EMPRESA JM FEYCA, S.L.U. DE LA FIANZA DEFINITIVA CONSTITUIDA COMO GARANTÍA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS COMPRENDIDAS EN EL PROYECTO DENOMINADO "SUSTITUCIÓN DE



EXCMO. AYUNTAMIENTO

de
VILLANUEVA DE LA SERENA
(BADAJOZ)

Secretaría General

vvaserena@dip-badajoz.es

LUMINARIAS, EQUIPOS Y LÁMPARAS DEL ALUMBRADO PÚBLICO EN EL BARRIO DE LOS PINOS”.-

Visto el estado en que se encuentra el expediente de contratación de las obras comprendidas en el proyecto denominado “SUSTITUCIÓN DE LUMINARIAS, EQUIPOS Y LÁMPARAS DEL ALUMBRADO PÚBLICO EN EL BARRIO DE LOS PINOS”; financiado con cargo al Fondo Estatal para el Empleo y la Sostenibilidad Local creado por el Real Decreto-Ley 13/2009, de 26 de octubre; y

RESULTANDO: Que previa la tramitación correspondiente, por resolución de la Alcaldía de fecha 16 de abril de 2010 se adjudicó definitivamente a la empresa JM FEYCA, S.L.U., el contrato de ejecución de las obras comprendidas en el proyecto denominado “SUSTITUCIÓN DE LUMINARIAS, EQUIPOS Y LÁMPARAS DEL ALUMBRADO PÚBLICO EN EL BARRIO DE LOS PINOS”, por el precio de ciento veintidós mil setecientos setenta y tres euros con ocho céntimos (122.773,08), IVA incluido; habiéndose formalizado el día 23 de abril de 2010 el contrato administrativo correspondiente; previo depósito por parte de dicha adjudicataria de una garantía definitiva de cinco mil doscientos noventa y un euros con noventa y cuatro céntimos (5.291,94), mediante aval de la Banca Pueyo, S.A. de fecha 15 de abril de 2010, inscrito en el Registro Especial de Avals de dicha entidad con el nº 7.123.

RESULTANDO: Que el día 29 de noviembre de 2010 se suscribió el acta de recepción de las mencionadas obras, comenzando a contar el plazo de garantía de un año a partir de la fecha expresada.

RESULTANDO: Que por la Ingeniero Técnico Industrial Municipal doña Mónica Arias Raposo se ha emitido informe el día 29 de noviembre de 2011, en el que, entre otros términos, se señala que “se da por finalizado el plazo de garantía, tomando como referencia el acta de recepción de las obras de fecha 29 de noviembre de 2010, encontrándose las obras de sustitución de luminarias, equipos y lámparas del alumbrado público en el Barrio de Los Pinos totalmente ejecutadas, sin que se hayan observado defectos aparentes, salvo vicios ocultos, por lo que procede la devolución íntegra del aval prestado como garantía definitiva”.

CONSIDERANDO: Que el artículo 89.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, establece que “la aceptación de informes y



dictámenes servirá de motivación a la resolución si se incorporan al texto de la misma”.

Tomando en consideración los citados antecedentes, la Junta de Gobierno Local, en ejercicio de las atribuciones que tiene delegadas por la Alcaldía mediante resolución de fecha 17 de junio de 2011, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Badajoz nº 123, de 30 de junio; por unanimidad de los presentes, **ACUERDA:**

Primero. Devolver a la empresa JM FEYCA, S.LU., con CIF B06565972, y domicilio social en Carretera de Entreríos, km. 2, de esta ciudad; la fianza definitiva de cinco mil doscientos noventa y un euros con noventa y cuatro céntimos (5.291,94), constituida el día 15 de abril de 2010 como garantía del cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato de ejecución de las obras comprendidas en el proyecto denominado “SUSTITUCIÓN DE LUMINARIAS, EQUIPOS Y LÁMPARAS DEL ALUMBRADO PÚBLICO EN EL BARRIO DE LOS PINOS”.

Segundo. Trasládese el presente acuerdo a la sociedad interesada y a los Servicios de Urbanismo, Intervención y Tesorería, a los oportunos efectos.

3.2. CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE UNA MÁQUINA MULTIFUNCIONAL BLANCO-NEGRO PARA EL SERVICIO DE REPROGRAFÍA, MEDIANTE EL SISTEMA DE ARRENDAMIENTO OPERATIVO (RENTING).-

Visto el expediente que se tramita para la contratación del suministro de una máquina multifuncional blanco-negro para el servicio de reprografía, mediante el sistema de arrendamiento operativo (renting); y

RESULTANDO: Que por la Concejalía delegada de Innovación Tecnológica y Participación Ciudadana se puso de manifiesto el 25 de noviembre de 2011 la necesidad de contratar el citado suministro, a fin de poder seguir prestando el servicio en las mismas condiciones que las actuales; y que, dadas sus características, se consideraba como más adecuado el procedimiento negociado sin publicidad.

RESULTANDO: Que con fecha 28 de noviembre de 2011 se emitió informe por la Intervención sobre el porcentaje que supone dicha contratación en relación con los recursos ordinarios del vigente Presupuesto; advirtiendo que se trataría de una contratación anticipada de gastos, en los términos del artículo 94 de la Ley



30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, para el supuesto de que el expediente de contratación se ultime, incluso con la adjudicación del contrato y su formalización correspondiente, iniciándose su ejecución en el ejercicio siguiente.

RESULTANDO: Que con fecha 29 de noviembre de 2011 se emitió informe por la Secretaría sobre la legislación aplicable, el procedimiento a seguir y el órgano competente para aprobar y adjudicar el contrato.

RESULTANDO: Que con fecha 30 de noviembre de 2011, por la Concejalía delegada de Innovación Tecnológica y Participación Ciudadana se resolvió iniciar el expediente para la contratación referenciada, motivando la necesidad e idoneidad de la contratación propuesta.

RESULTANDO: Que con fecha 2 de diciembre de 2011 se han redactado e incorporado al expediente los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas que han de regir la adjudicación del contrato, en el primero de los cuales se somete la adjudicación a la condición suspensiva de la existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio de 2012.

RESULTANDO: Que con fecha 2 de diciembre de 2011 se ha emitido informe de fiscalización del expediente por la Intervención.

Tomando en consideración los citados antecedentes, visto el informe-propuesta de la Secretaría de fecha 2 de diciembre de 2011; de conformidad con lo establecido en el artículo 94 y en la disposición adicional segunda de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; la Junta de Gobierno Local, en ejercicio de las atribuciones que tiene delegadas por la Alcaldía mediante resolución de fecha 17 de junio de 2011, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Badajoz nº 123, de 30 de junio; por unanimidad de los presentes, **ACUERDA:**

Primero. Aprobar el expediente para la contratación, por procedimiento negociado sin publicidad, del suministro de una máquina multifuncional blanco-negro para el servicio de reprografía, mediante el sistema de arrendamiento operativo (renting).



Segundo. Por tratarse de una tramitación anticipada de gastos, la adjudicación habrá de someterse a la condición suspensiva de la existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio de 2012.

Al mismo tiempo, dado que se trata de un gasto plurianual, se deberá estar al procedimiento de tramitación del expediente establecido para los gastos plurianuales, en los términos del artículo 174 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales; y el artículo 80 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre; subordinándose la autorización o realización de los gastos al crédito que para cada ejercicio autoricen los respectivos Presupuestos.

Tercero. Aprobar los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas, donde se incluyen los pactos y condiciones definidores de los derechos y obligaciones de las partes del contrato y las demás menciones requeridas por la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público y sus normas de desarrollo, cuyo texto íntegro se transcribe a continuación.

Cuarto. Disponer la apertura del procedimiento de adjudicación, formulando invitación para tomar parte en la licitación al menos a tres empresas capacitadas para la ejecución del contrato.

Quinto. Dar traslado del presente acuerdo a las Concejalías delegadas de Hacienda, y de Innovación Tecnológica y Participación Ciudadana, y a los Servicios de Informática e Intervención, a los oportunos efectos.

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR LA CONTRATACIÓN, POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD, DEL SUMINISTRO DE UNA MÁQUINA MULTIFUNCIONAL BLANCO-NEGRO PARA EL SERVICIO DE REPROGRAFÍA, MEDIANTE EL SISTEMA DE ARRENDAMIENTO OPERATIVO (RENTING).

CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO Y CALIFICACIÓN.

Constituye el objeto del contrato el suministro de una máquina multifuncional blanco-negro para el servicio de reprografía, mediante el sistema de arrendamiento operativo (renting).



EXCMO. AYUNTAMIENTO

de
VILLANUEVA DE LA SERENA
(BADAJOZ)

Secretaría General

wvaserena@dip-badajoz.es

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de suministro, tal y como establece el artículo 9 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

CLÁUSULA SEGUNDA. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN.

La forma de adjudicación del contrato será el procedimiento negociado sin publicidad, en el que la adjudicación recaerá en el candidato justificadamente elegido por el órgano de contratación, tras efectuar consultas con diversos candidatos y negociar las condiciones del contrato con uno o varios de ellos, de acuerdo con el artículo 153.1 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

No será necesario dar publicidad al procedimiento, asegurándose la concurrencia al solicitar ofertas, al menos, a tres empresarios capacitados para la realización del objeto del contrato.

Se trata de un expediente de contratación anticipada, por lo que la adjudicación se encuentra sometida a la condición suspensiva de la existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio de 2012 y posteriores.

CLÁUSULA TERCERA. EL PERFIL DE CONTRATANTE.

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web siguiente: www.villanuevadelaserena.es.

CLÁUSULA CUARTA. PRECIO DEL CONTRATO.

El precio máximo del contrato ascenderá a trece mil quinientos cincuenta y nueve euros con treinta y dos céntimos (13.559,32), y dos mil cuatrocientos cuarenta euros con sesenta y siete céntimos (2.440,67) de IVA, en total, pues, de dieciséis mil euros (16.000).

Dicho precio se abonará con cargo a las partidas correspondientes de los Presupuestos vigentes en cada ejercicio, comenzando por el de 2012, comprometiéndose el Ayuntamiento de Villanueva de la Serena a reservar el crédito necesario en los Presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados, según lo dispuesto en el artículo 174.2 b) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

CLÁUSULA QUINTA. DURACIÓN DEL CONTRATO.

La duración del contrato será de cuarenta y ocho meses (48), con efectos desde la entrega del bien por la empresa adjudicataria.



CLÁUSULA SEXTA. ACREDITACIÓN DE LA APTITUD PARA CONTRATAR.

Podrán presentar ofertas las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en prohibiciones de contratar, y acrediten su solvencia económica o financiera, y técnica o profesional.

1. La capacidad de obrar de los empresarios se acreditará:

a) La capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas, mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

b) La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea, por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

c) Los demás empresarios extranjeros, con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

2. La prueba por parte de los empresarios de la no concurrencia de alguna de las prohibiciones de contratar del artículo 49 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, podrá realizarse:

a) Mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

b) Cuando se trate de empresas de Estados miembros de la Unión Europea y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá también sustituirse por una declaración responsable, otorgada ante una autoridad judicial.

3. La solvencia del empresario:

3.1. La solvencia económica y financiera del empresario podrá acreditarse por uno o varios de los medios siguientes:

a) Declaraciones apropiadas de entidades financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.



b) Las cuentas anuales presentadas en el Registro Mercantil o en el Registro oficial que corresponda. Los empresarios no obligados a presentar las cuentas en Registros oficiales podrán aportar, como medio alternativo de acreditación, los libros de contabilidad debidamente legalizados.

c) Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios.

3.2. La solvencia técnica de los empresarios se acreditará por uno o varios de los siguientes medios:

a) Relación de los principales suministros efectuados durante los tres últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público, o, cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste, o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

b) Indicación del personal técnico o unidades técnicas, integradas o no en la empresa, de los que se disponga para la ejecución del contrato, especialmente los encargados del control de calidad.

c) Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.

d) Control efectuado por la entidad del sector público contratante o, en su nombre, por un organismo oficial competente del Estado en el cual el empresario está establecido, siempre que medie acuerdo de dicho organismo, cuando los productos a suministrar sean complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin particular. Este control versará sobre la capacidad de producción del empresario y, si fuera necesario, sobre los medios de estudio e investigación con que cuenta, así como sobre las medidas empleadas para controlar la calidad.

e) Muestras, descripciones y fotografías de los productos a suministrar, cuya autenticidad pueda certificarse a petición de la entidad del sector público contratante.

f) Certificados expedidos por los institutos o servicios oficiales encargados del control de calidad, de competencia reconocida, que acrediten la conformidad de productos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificaciones o normas.

CLÁUSULA SÉPTIMA. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.



Se utiliza el procedimiento negociado sin publicidad por concurrir la circunstancia prevista en los artículos 154, 157 y 161.2 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, al no superar el valor del bien la cuantía de sesenta mil euros (60.000).

CLÁUSULA OCTAVA. PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

El órgano de contratación solicitará ofertas a empresas capacitadas para la realización del objeto del contrato, sin que su número sea inferior a tres.

Las empresas deberán presentar sus ofertas en el plazo de siete días naturales desde la recepción de la solicitud. Si el último día fuera festivo, se prolongará el plazo al siguiente día hábil.

Para participar en la licitación, se deberán presentar, en las dependencias u oficinas expresadas en la invitación o enviados por correo, dentro del plazo de admisión señalado en aquella, los sobres -cerrados, identificados, en su exterior, con indicación de la licitación a la que concurren, y firmados, con indicación del nombre y apellidos o razón social de la empresa- a que hace referencia este pliego, con la documentación que se indica.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, deberán remitirse a las dependencias u oficinas expresadas en la invitación y cumplirán los requisitos señalados en el artículo 80.4 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, debiendo justificarse la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día. También podrá anunciarse por correo electrónico. El envío de la invitación por correo electrónico sólo será válido si existe constancia de la transmisión y recepción, de sus fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones, y se identifica fidedignamente al remitente y al destinatario, procediéndose a la obtención de copia impresa y a su registro, que se incorporará al expediente.

Los medios electrónicos, informáticos y telemáticos utilizables deberán cumplir, además, los requisitos establecidos en la disposición adicional decimonovena de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en la invitación. A efectos de justificar que el envío por correo se hace dentro de la fecha y hora señaladas para la admisión de proposiciones, se admitirá como medio de prueba que en el fax o telegrama se haga referencia al número del certificado del envío hecho por correo.

Cada candidato no podrá presentar más de una oferta. Tampoco podrá suscribir ninguna oferta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurara en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las ofertas por él suscritas.



La presentación de una oferta supone la aceptación incondicionada por el empresario de las cláusulas del presente pliego, sin salvedad alguna.

Las ofertas para tomar parte en la negociación se presentarán en dos sobres cerrados, firmados por el candidato y con indicación del domicilio a efectos de notificaciones, en los que se hará constar la denominación del sobre y la leyenda "Oferta para negociar la contratación del suministro de una máquina multifuncional blanco-negro para el servicio de reprografía, mediante el sistema de arrendamiento operativo (renting)".

La denominación de los sobres es la siguiente:

- Sobre "A": documentación administrativa.
- Sobre "B": oferta económica y documentación técnica.

Los documentos a incluir en cada sobre serán originales o copias autenticadas conforme a la legislación en vigor.

Dentro de cada sobre se incluirán los siguientes documentos, así como una relación numerada de los mismos:

Sobre "A": documentación administrativa.

a) Documentos que acrediten la personalidad jurídica del empresario.

b) Documentos que acrediten la representación.

- Los que comparezcan o firmen ofertas en nombre de otro, presentarán copia notarial del poder de representación, bastantado por el Secretario de la Corporación.

- Si el candidato fuera persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, cuando sea exigible legalmente.

- Igualmente, la persona con poder bastantado a efectos de representación deberá acompañar fotocopia compulsada administrativamente o testimonio notarial de su documento nacional de identidad.

c) Declaración responsable de no estar incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 49 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público. Esta declaración incluirá la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias (incluido el Ayuntamiento de Villanueva de la Serena, tanto en voluntaria como en ejecutiva) y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes de la adjudicación definitiva, por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar ésta.



d) Documentos que justifiquen el cumplimiento de los requisitos de solvencia económica o financiera, y técnica o profesional.

e) Las empresas extranjeras presentarán declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al candidato

Sobre "B": oferta económica y documentación técnica.

a) Oferta económica. Se presentará conforme al siguiente modelo:



«D. _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, c/ _____, n.º _____, con DNI _____, en nombre propio (o en representación de la entidad _____, con CIF _____), habiendo recibido invitación para la presentación de ofertas y enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación por procedimiento negociado del contrato de suministro de una máquina multifuncional blanco-negro para el servicio de reprografía, mediante el sistema de arrendamiento operativo (renting); hace constar que conoce el pliego que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato por un importe de _____ euros y _____ euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido. En _____, a _____ de _____ de 201_. Firma del candidato».

b) Los documentos que permitan al órgano de contratación valorar las condiciones de las ofertas a tenor de los aspectos de negociación.

CLÁUSULA NOVENA. GARANTÍA PROVISIONAL

Los licitadores quedan exceptuados en este procedimiento de la obligación de prestar la garantía provisional a que se refiere el artículo 91 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

CLÁUSULA DÉCIMA. ASPECTOS OBJETO DE NEGOCIACIÓN.

Para la valoración de las ofertas y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá a varios aspectos de negociación:

-Precio del contrato: hasta un máximo de 10 puntos, según la siguiente fórmula:

$$\text{Valor} = \frac{\text{Valoración máxima} \times \text{Oferta más económica}}{\text{Oferta}}$$

-Mejoras técnicas, que se puntuarán de la siguiente forma:



Memoria: se otorgarán 10 puntos a la oferta que contenga la máquina con mayor memoria, otorgando al resto la puntuación proporcional que corresponda.

Resolución: se otorgarán 10 puntos a la oferta que contenga la máquina con mayor resolución de impresión, otorgando al resto la puntuación proporcional que corresponda.

Velocidad de digitalización: se otorgarán 10 puntos a la oferta que contenga la máquina con mayor velocidad de digitalización, otorgando al resto la puntuación proporcional que corresponda.

Ciclo de trabajo: se otorgarán 10 puntos a la oferta que contenga la máquina con mayor ciclo de trabajo, otorgando al resto la puntuación proporcional que corresponda.

-Tiempo máximo de respuesta para incidencias y reparaciones: se otorgarán 10 puntos a la oferta que indique el menor tiempo de respuesta a incidencias y reparaciones, otorgando al resto la puntuación proporcional que corresponda.

-Servicio de Asistencia Técnica: se otorgarán las siguientes puntuaciones en función del lugar donde se ubique el servicio técnico:

- Villanueva de la Serena: 10 puntos.
- Don Benito: 5 puntos.
- Otros municipios de la provincia: 3 puntos.
- Resto de la Comunidad Autónoma: 1 punto.
- Otras ubicaciones: 0 puntos.

-Plazo de entrega: se otorgarán 10 puntos a la oferta que indique el menor plazo de entrega, otorgando al resto la puntuación proporcional que corresponda.

-Aumento del número mínimo de copias: se otorgarán 10 puntos a la oferta que indique el mayor aumento del número previsto de copias, otorgando al resto la puntuación proporcional que corresponda.

CLÁUSULA UNDÉCIMA. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN.

De conformidad con el artículo 194 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, el órgano de contratación ostentará las siguientes prerrogativas:

- a) Interpretación del contrato.
- b) Resolución de las dudas que ofrezca su cumplimiento.
- c) Modificación del contrato por razones de interés público.
- d) Acordar la resolución del contrato y determinar los efectos de ésta.

CLÁUSULA DUODÉCIMA. REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN.



La apertura de las ofertas deberá efectuarse en el plazo máximo de un mes, contado desde la fecha de finalización del plazo para presentar las mismas.

Por técnico competente del Ayuntamiento de Villanueva de la Serena se valorarán las ofertas presentadas, de acuerdo con los criterios de negociación indicados en la cláusula décima.

Una vez realizada la anterior valoración y, en su caso, la negociación de aquéllas, el Servicio de Gastos y Gestión de Compras elevará al órgano de contratación propuesta de adjudicación basada en la valoración antes señalada.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello; de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, conforme al artículo 53.2 de la Ley de Contratos del Sector Público, y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

CLÁUSULA DÉCIMOTERCERA. GARANTÍA DEFINITIVA.

El que resulte adjudicatario del contrato deberá constituir una garantía del 5% del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas:

a) En efectivo o en valores de deuda pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo de la Ley de Contratos del Sector Público.

b) Mediante aval prestado, en la forma y condiciones establecidas por las normas de desarrollo de la Ley de Contratos del Sector Público, por alguno de los Bancos, Cajas de Ahorros, Cooperativas de Crédito, Establecimientos financieros de crédito y Sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado, en la forma y condiciones establecidas por las normas de desarrollo de la Ley de Contratos del Sector Público, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Esta garantía responderá de los conceptos incluidos en el artículo 88 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.



CLÁUSULA DÉCIMOCUARTA. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes.

La adjudicación concretará y fijará los términos definitivos del contrato.

En ningún caso podrá declararse desierta la licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el presente pliego.

La adjudicación, que deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el Perfil del Contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular, expresará los siguientes extremos:

a) En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.

b) Con respecto de los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación, también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta.

c) En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de éste con preferencia a las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.

En la notificación y en el Perfil del Contratante se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario. En particular, podrá efectuarse por correo electrónico a la dirección que los licitadores o candidatos hubiesen designado al presentar sus proposiciones, en los términos establecidos en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.

CLÁUSULA DÉCIMOQUINTA. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

La formalización del contrato en documento administrativo se efectuará dentro de los quince días hábiles siguientes a contar desde la fecha de la notificación de la adjudicación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.



El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

CLÁUSULA DÉCIMOSEXTA. DERECHOS Y OBLIGACIONES.

Además de los derechos y obligaciones que ostentan las partes del contrato en virtud de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, el contratista tendrá derecho a las cuotas del arrendamiento que se hayan fijado, y a mantener la propiedad del bien como garantía.

El contratista, a su vez, estará obligado a ejecutar el contrato de conformidad con los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas, a entregar el bien específico objeto del contrato en buen estado, y a garantizar el uso y disfrute del bien.

CLÁUSULA DÉCIMOSEPTIMA. REVISIÓN DE PRECIOS.

En el presente contrato no existirá revisión de precios.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración.

Si durante la vigencia del contrato se acreditase la existencia de vicios o defectos en el suministro, la Administración tendrá derecho a reclamar la reposición de los que resulten inadecuados o la reparación de los mismos si fuese suficiente.

Si la Administración estimase que los bienes no son aptos para el fin pretendido como consecuencia de los vicios o defectos observados e imputables al empresario, y exista la presunción de que la reposición o reparación de dichos bienes no serán bastantes para lograr aquel fin, podrá rechazar los bienes, dejándolos de cuenta del contratista y quedando exenta de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA. PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades previstas en el artículo 196.4 de la Ley de Contratos del Sector Público (en la proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato).



EXCMO. AYUNTAMIENTO

de
VILLANUEVA DE LA SERENA
(BADAJOZ)

Secretaría General

vvaserena@dip-badajoz.es

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato si se hubiese designado, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

CLÁUSULA VIGÉSIMA. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este pliego y en los fijados en los artículos 206 y 275 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía.

CLÁUSULA VIGÉSIMOPRIMERA. OPCIÓN DE COMPRA.

En este contrato no se incluye opción de compra final.

CLÁUSULA VIGÉSIMOSEGUNDA. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.

Este contrato tiene carácter administrativo, y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este pliego, y, para lo no previsto en él, serán de aplicación la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público y sus disposiciones de desarrollo; supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de Derecho Administrativo y, en su defecto, las normas de Derecho Privado.

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21.1 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR LA CONTRATACIÓN, POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD, DEL SUMINISTRO DE UNA MÁQUINA MULTIFUNCIONAL BLANCO-NEGRO PARA EL SERVICIO DE REPROGRAFÍA, MEDIANTE EL SISTEMA DE ARRENDAMIENTO OPERATIVO (RENTING).

1. OBJETO DEL CONTRATO.



El objeto del presente procedimiento es la adjudicación del suministro, mediante el sistema de arrendamiento operativo (renting), de una máquina multifuncional blanco-negro para el servicio de reprografía.

2. PRESUPUESTO.

El presupuesto de licitación máximo asciende a la cantidad de dieciséis mil euros (16.000), desglosado en trece mil quinientos cincuenta y nueve euros con treinta y dos céntimos (13.559,32) de precio, y dos mil cuatrocientos cuarenta euros con sesenta y ocho céntimos (2.440,67) de IVA. El pago se efectuará mediante cuotas trimestrales.

3. DURACIÓN.

El contrato tendrá una duración de 48 meses.

4. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN.

Se procederá a la contratación mediante un contrato de arrendamiento operativo (renting) sin opción de compra, y el procedimiento a utilizar será el negociado sin publicidad.

5. CRITERIOS DE NEGOCIACIÓN.

Conforme a lo establecido en el artículo 153 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, los aspectos que se considerarán como objeto de negociación para la elección de adjudicatario serán los siguientes:

- Oferta a la baja sobre el presupuesto de licitación, indicando el coste por copia.
- Aspectos técnicos que mejoren los establecidos en el pliego de prescripciones técnicas.
- Tiempo máximo de respuesta para incidencias.

-Servicio de Asistencia Técnica, en que se valorará la ubicación de los servicios técnicos, primando lo siguiente, por este orden: Villanueva de la Serena, Don Benito, otros municipios de la provincia, resto de la Comunidad Autónoma, otras ubicaciones.

- Se valorará el aumento del número previsto de copias.
- Plazo de entrega.

Finalizado, en su caso, el proceso de negociación, las ofertas se clasificarán según la puntuación obtenida en función del siguiente baremo:

- Precio del contrato: hasta un máximo de 10 puntos, según la siguiente fórmula:

$$\text{Valor} = \frac{\text{Valoración máxima} \times \text{Oferta más económica}}{\text{Oferta}}$$



-Mejoras técnicas, que se puntuarán de la siguiente forma:

Memoria: se otorgarán 10 puntos a la oferta que contenga la máquina con mayor memoria, otorgando al resto la puntuación proporcional que corresponda.

Resolución: se otorgarán 10 puntos a la oferta que contenga la máquina con mayor resolución de impresión, otorgando al resto la puntuación proporcional que corresponda.

Velocidad de digitalización: se otorgarán 10 puntos a la oferta que contenga la máquina con mayor velocidad de digitalización, otorgando al resto la puntuación proporcional que corresponda.

Ciclo de trabajo: se otorgarán 10 puntos a la oferta que contenga la máquina con mayor ciclo de trabajo, otorgando al resto la puntuación proporcional que corresponda.

-Tiempo máximo de respuesta para incidencias y reparaciones: se otorgarán 10 puntos a la oferta que indique el menor tiempo de respuesta a incidencias y reparaciones, otorgando al resto la puntuación proporcional que corresponda.

-Servicio de Asistencia Técnica: se otorgarán las siguientes puntuaciones en función del lugar donde se ubique el servicio técnico:

- Villanueva de la Serena: 10 puntos.
- Don Benito: 5 puntos.
- Otros municipios de la provincia: 3 puntos.
- Resto de la Comunidad Autónoma: 1 punto.
- Otras ubicaciones: 0 puntos.

-Plazo de entrega: se otorgarán 10 puntos a la oferta que indique el menor plazo de entrega, otorgando al resto la puntuación proporcional que corresponda.

-Aumento del número mínimo de copias: se otorgarán 10 puntos a la oferta que indique el mayor aumento del número previsto de copias, otorgando al resto la puntuación proporcional que corresponda.

5. COPIAS.

Se establecen la siguiente cantidad prevista de copias:

Impresiones/copias: 240.000 al año.

Las copias realizadas en más o en menos respecto de las contratadas se multiplicarán por el precio/copia establecido en el contrato individual de arrendamiento. Las partes liquidarán y



abonarán las cantidades resultantes, a su favor o en su contra, en virtud de la liquidación valorada al término del contrato.

El licitador habrá de indicar en la factura que trimestralmente deberá emitir el número de copias realizadas durante dicho periodo y el precio por copia.

La máquina permanecerá en las dependencias municipales realizando las copias en las mismas condiciones de mantenimiento hasta la finalización de las mismas.

6. CARACTERÍSTICAS GENERALES.

En el caso de encontrar especificaciones referidas a marcas, han de entenderse con carácter orientativo y para mejor identificación de las características de los equipos que pretende adquirir el Ayuntamiento, pudiendo ofertar los licitadores y aceptar el órgano de contratación equipos de similares características y calidades, independientemente de la marca comercial.

Los valores indicados tienen el carácter de mínimos:

- Escaneo de cuatro rayos láser e impresión electrofotográfica.
- Resolución en copia: salida 1200 dpi.
- Escaneo 600 dpi.
- 60/75 páginas por minuto.
- Resolución en impresión: 1200 dpi.
- Multicopia: hasta 999.
- 5 minutos o menos tiempo de precalentamiento.
- Velocidad de primera copia: 3,5 segundos.

-Capacidad de alimentación: estándar 2 bandejas tándem de 1.550 hojas, 2 bandejas de papel de 550 hojas, bandejas bypass de 100 hojas, máx. 8.300 hojas.

- Capacidad de salida de papel: 3.750 hojas.
- Formato de papel: A6-A3.
- Unidad dúplex, clasificadora, grapadora, etc.
- Unidad de disco duro: 320 GB.
- Mínimo ciclo de trabajo al mes, el que cubra el número total de copias.

ASUNTO CUARTO DEL ORDEN DEL DÍA: ASUNTOS EN MATERIA DE GESTIÓN ECONÓMICA Y TRIBUTARIA.-

No se produjeron.



ASUNTO QUINTO DEL ORDEN DEL DÍA: ASUNTOS EN MATERIA DE PERSONAL Y RÉGIMEN INTERNO.-

No se produjeron.

ASUNTO SEXTO DEL ORDEN DEL DÍA: ASUNTOS EN MATERIA DE PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANÍSTICA.-

No se produjeron.

ASUNTO SÉPTIMO DEL ORDEN DEL DÍA: OTROS ASUNTOS DE INTERÉS.-

No se produjeron.

ASUNTO OCTAVO DEL ORDEN DEL DÍA: ASUNTOS DE URGENCIA.-

No se produjeron.

ASUNTO NOVENO DEL ORDEN DEL DÍA: RUEGOS Y PREGUNTAS.-

No se produjeron.

Y sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión siendo las diez horas del día señalado en el encabezamiento, extendiéndose a continuación el presente acta, quedando pendiente de aprobación hasta la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual, como Secretario de la Corporación, doy fe.

Vº Bº
EL ALCALDE,

Fdo. Miguel Ángel Gallardo Miranda



EL SECRETARIO,

Fdo. Bernardo Gonzalo Mateo